



UPPSALA  
UNIVERSITET

## ANSÖKAN OM EXAMENSBEVIS/KURSBEVIS

Examensenheten  
Uppsala universitet  
Box 256  
751 05 UPPSALA

|                              |     |                        |
|------------------------------|-----|------------------------|
| Namn                         |     | Personnummer           |
| Adress                       |     |                        |
| Postnummer                   | Ort | Telefonnummer (bostad) |
| E-postadress (skriv tydligt) |     | Telefonnummer (arbete) |

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <p>Ansökan avser bevis över:</p> <p><input type="checkbox"/> Doktorsexamen      <input type="checkbox"/> Översättning till engelska (125 k)</p> <p><input type="checkbox"/> Licentiatexamen      <input type="checkbox"/> Översättning till engelska (125 kr)</p> <p><input type="checkbox"/> ..... magisterexamen*</p> <p><input type="checkbox"/> ..... kandidatexamen*</p> <p>* Filosofie, Ekonomie, Farmacie, Medicine, Politices eller Teknologie.</p> <p><input type="checkbox"/> Högskoleexamen</p> <p><input type="checkbox"/> Yrkesexamen: .....</p> <p><input type="checkbox"/> Fristående kurser (kursbevis)</p> <p>Beviset över grundexamen är tvåspråkigt, svenskt och engelskt.</p> | Examensenhetens noteringar |
| Övriga upplysningar (huvudämne, inriktning etc.)  |                            |

|  |  |
|--|--|
| Till ansökan bifogas   |  |
| <input type="checkbox"/> Personbevis   |  |
| <input type="checkbox"/> Registerutdrag i original på svenska och engelska eftersom kurser från annan högskola skall ingå i min examen |  |
| <input type="checkbox"/> Vidimerad kopia av tidigare examen  | <input type="checkbox"/> Vidimerad kopia av utlandsstudier |
| Ort och datum  | Underskrift  |

Läs noggrant igenom upplysningarna på omstående sida innan du sänder in ansökan!

## Bevis över examen inom grundutbildningen

Alla kurser som skall ingå i examen *måste* vara inrapporterade i Uppdok. Endast helt avslutade kurser kan tas med i examen. Det åligger dig själv att innan du lämnar in ansökan kontrollera att inga uppgifter saknas i Uppdok. Utdrag ur Uppdok kan du få på din institution eller på studerandexpeditionen.

Följande handlingar skall bifogas ansökan:

1. Personbevis (kan beställas från lokala skattemyndigheten).
2. Om studier från annan svensk högskola skall ingå i examen: registerutdrag i original eller vidimerad kopia av examens-/kursbevis på *både* svenska och engelska, eftersom beviset är tvåspråkigt (svenska och engelska).
3. Om beslut om tillgodoräknande eller utbyte av kurs finns, skall en vidimerad kopia av beslutet och underlaget för beslutet (t.ex. "official transcript" från utländskt universitet) bifogas.
4. Ansökan om tillgodoräknande av utlandsstudier, som inte tidigare tillgodoräknats, på särskild blankett.

Till beviset hör ett s k diploma supplement som är en engelskspråkig beskrivning av examen. Observera att examensbeviset skickas till dig som *rekommenderad* försändelse.

## Bevis över doktors- eller licentiatexamen

I Uppdok *måste* dels finnas uppgift om godkänd avhandling och disputation/licentiatseminarium, dels ett datum för när alla kursfordringar för examen var fullgjorda. Det åligger dig själv att innan du lämnar in ansökan kontrollera att dessa uppgifter finns och i annat fall kontakta din institution.

Följande handlingar skall bifogas ansökan:

1. Personbevis (som erhålles från lokala skattemyndigheten).
2. För förleden teknologie bifogas vidimerad kopia av bevis över civilingenjörsexamen (motsv.).  
För förleden ekonomie bifogas särskilt beslut från samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden.

## Översättning

### Grundexamen

Examensbevis utfärdade fr o m 2003 är översatta till engelska. Översättning av examensbevis utfärdade t o m 2002 kan fås mot en avgift av 125 kr (inkl. moms). Översättningen skickas mot postförskott inom Norden. Till adresser utanför Norden skickas faktura på kostnaden.

### Forskarexamen

Översättning av examensbevis kan fås mot en avgift av 125 kr (inkl. moms). Översättningen skickas mot postförskott inom Norden. Till adresser utanför Norden skickas faktura på kostnaden. Du som inte har ett omedelbart behov av en översättning kan begära en sådan vid ett senare tillfälle.

## Kort om examina inom grundutbildningen enligt 1993 års examensordning

### Generella examina

Magisterexamen *med ämnesdjup* uppnås efter fullgjorda kursfordringar om sammanlagt *minst* 160 poäng varav 80 poäng (D-nivå) i ett huvudämne. I huvudämnet skall ingå ett examensarbete om minst 20 poäng eller två om vardera minst 10 poäng. Vid Uppsala universitet skall magisterexamen med ämnesdjup även innehålla ett biämne på lägst 20-poängsnivån (A-nivå). Magisterexamen *med ämnesbredd* uppnås efter fullgjorda kursfordringar om sammanlagt *minst* 40 poäng med viss inriktning av den som avlagt examen om *minst* 120 poäng eller motsvarande utländsk examen. Vilka inriktningar som leder till magisterexamen med ämnesbredd fastställs av rektor.

Kandidatexamen uppnås efter fullgjorda kursfordringar om sammanlagt *minst* 120 poäng varav 60 poäng (C-nivå) i ett huvudämne. I huvudämnet skall ingå ett examensarbete om minst 10 poäng. Vid Uppsala universitet skall kandidatexamen även innehålla ett biämne på lägst 20-poängsnivån (A-nivå).

Högskoleexamen uppnås efter fullgjorda kursfordringar om sammanlagt *minst* 80 poäng varav 40 poäng i ett huvudämne som kan vara huvudämne i kandidatexamen.

Särskilda fordringar gäller för förleden *ekonomie*, *politices* och *teknologie* i kandidatexamen och magisterexamen med ämnesdjup. Huvud- och biämnen i kandidatexamen och magisterexamen med ämnesdjup fastställs av rektor.

### Yrkesamina

Yrkesamina är t.ex. civilingenjörsexamen, högskoleingenjörsexamen, lärarexamen, psykologexamen, receptarieexamen och sjuksköterskeexamen. För varje yrkesexamen finns särskilt fastställda fordringar.

Mer information om examina vid Uppsala universitet finns på <http://www.uu.se/examen> och i universitetets utbildningskatalog. Examensenheten nås på tfn 018-471 19 14.