



Arbetsmiljöplan för Institutionen för psykologi 2018

Inledning

Arbetet vid Institutionen för psykologi ska präglas av en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö. För att kunna uppnå en god arbetsmiljö samt kunna förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet ser arbetsmiljögruppen årligen över institutionens Arbetsmiljöplan samt reviderar den vid behov.

Institutionens strävan är att alla anställda ska ge ett bemötande till varandra som skapar arbetsglädje och en god psykosocial arbetsmiljö. Därför krävs att arbetsplatsen präglas av delaktighet, trygghet och respekt. Att skapa en god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för institutionens alla medarbetare. Målen är att:

- Skapa en kreativ och trygg psykosocial arbetsmiljö, där alla känner sig välkomna, sedda och uppskattade samt får möjlighet att utvecklas. Alla bör få känna sig delaktiga i skapandet av klimat för stimulerande och god undervisning och forskning, samt goda förutsättningar för universitetets tredje uppgift. Sammantaget genererar detta förstklassig undervisning, forskning och samverkan med det omgivande samhället
- Skapa och vidmakthålla en fysisk miljö som är tillgänglig för alla, där alla har ergonomiskt anpassade arbetsplatser och de hjälpmedel som krävs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt. Detta är särskilt viktigt därför att många av de anställdas arbetsuppgifter innebär stillasittande vid datorn
- Skapa förutsättningar så att alla anställda kan använda sig av hälsofrämjande förmåner såsom friskvårdsbidrag, friskvårdstimme och andra insatser som tillhandahålls av Uppsala universitet

Arbetsmiljöorganisation

Prefekten har det övergripande ansvaret för institutionens arbetsmiljö. Tillsammans med arbetsmiljögruppen utarbetar prefekten institutionens arbetsmiljöplan, som fastställs av styrelsen och revideras årligen. Det löpande arbetet med arbetsmiljön leds av Arbetsmiljögruppen, som är sammansatt av företrädare för både arbetsgivaren och arbetstagaren (AML 6kap 8§). Den bör ej vara en avspegling av institutionens styrelse eller ledningsgrupp. Arbetsmiljögruppen är ett beslutande organ och består av följande personer:

Cecilia Wählstedt, prefekt (ordförande)
Katja Bergsten, universitetslektor (skyddsombud)
Britt Stikvoort, forskarstuderande (skyddsombud)
Elina Stengård, forskarstuderande
Angeli Holmstedt, universitetsadjunkt
Anna Liljas, registrator/kursadministratör
Håkan Nilsson, studierektor
Emma Holmberg, ekonomisamordnare (arbetsmiljösamordnare/sekreterare)

För arbetsmiljögruppens ordförande är ställföreträdande prefekt suppleant. Till arbetsmiljögruppen knyts institutionens studerandeskyddsombud som har närvaro- och yttranderätt.

Inom institutionen finns Gruppen för lika villkor som även den i sitt uppdrag har att beakta institutionens arbetsmiljö. Ordförande i Lika villkorsgruppen är institutionens jämställdhetsombud som i sin roll har närvaro- och yttranderätt i arbetsmiljögruppen.

Arbetsmiljögruppen sammanträder 2 ggr per termin samt vid behov.

Informationstillgänglighet

Information från Arbetsmiljögruppen, såsom minnesanteckningar etc., kommer publiceras i mappen *Arbetsmiljögruppen* under fliken *Dokument* tillgänglig via institutionens sida på Medarbetarportalen.

Information från institutionens skyddsombud, såsom kontaktuppgifter etc., kommer publiceras i mappen *Skyddsombud* under fliken *Dokument* tillgänglig via institutionens sida på Medarbetarportalen.

Institutionen för psykologi på Medarbetarportalen: <https://mp.uu.se/web/psyk/oversikt>

Arbetsmiljöförbättrande åtgärder

- Arbetsmiljögruppen anordnar sopplunch 1 gång/termin för institutionens alla medarbetare.
- Ökad informationsspridning genom regelbundna personalmöten varannan vecka, utvecklad medarbetarportal och veckobrev.
- Under 2018 kommer institutionen att genomföra en ny arbetsmiljöundersökning baserad på skriften *Organisatorisk och social arbetsmiljö* (AFS 2015:4). Enkäten kommer användas som underlag för fortsatt arbete med arbetsmiljö i den förtydligade organisationen som kommer genomföras under 2018.

Institutionens handlingsplan i tabellform enligt nedan

Information

Område	Åtgärd	Ansvarig	Sker
Introduktion av nyanställda	Information och presentation Universitetets introduktionskurs	Prefekt, administrativ samordnare och mentor	Vid varje nyanställning
Information till och från anställda	Personalmöten	Prefekt	Varannan vecka
	Personaldag	Prefekt	Augusti
	Veckobrev	Administrativ samordnare	1 ggr/v
	Medarbetarportalen	All personal	Löpande
	E-post	-"-	-"-
Information till och från grundutbildningsstudenter	Uppdaterad hemsida	Studierektor grund-utb	Fortlöpande
	Studentportalen	Kursadministratörer	Fortlöpande
Information till och från doktorander	Doktorandföreningen	Ordf. Föreningen	Fortlöpande
	Informationsmöte	Studierektor fo-utb	Nyantagning
	E-post doktorandlistan	Studierektor, administratör m.fl.	Löpande

Psykosocial arbetsmiljö

Område	Åtgärd	Ansvarig	Sker
Psykosocial arbetsmiljö	Psykosocial skyddsron	Prefekt, skyddsombud	Minst 1ggr/år
	Möte prefekt, skyddsombud och arbetsmiljösamordnare	Prefekt, skyddsombud, arbetsmiljösamordnare	Minst 2ggr/termin samt vid behov
Arbetsituation och utvecklingsmöjligheter	Medarbetarsamtal (ingår i skyddsron)	Prefekt (via närmaste chef)	1 ggr/år
Verksamhetens kompetensförsörjning	Verksamhetsplanering	Prefekt och stf prefekt	Vid behov
Kompetensutveckling för anställda	Utbildning till anställda	Prefekt	Fortlöpande
Kartläggning av arbetsmiljö	Enkätundersökning (ingår i skyddsron)	Prefekt	2018
Individuella frågor om förbättring av arbetsmiljön	Individuell bedömning	Prefekt Individnivå - skyddsombud Gruppnivå - AMG representant Arbetsmiljösamordnare	Vid behov
Tillbud	Tillbudsansökan	Prefekt och skyddsombud. Vid behov administrativ samordnare	Vid behov

Fysisk arbetsmiljö

Område	Åtgärd	Ansvarig	Sker
Genomgång fysisk arbetsmiljö	Skyddsronder	Intendenturen	1 ggr/år
Ergonomi	Besök av ergonom från företagshälsovården.	Administrativ samordnare och skyddsombud	1 ggr/termin, vid behov
	Inköp av anpassningsbara kontorsmöbler	Prefekt, administrativ samordnare	Vid behov
Systematiskt brandskyddsarbete	Brandskyddsronder och brandövning	Brandskyddskontrollant och Intendenturen	Fortlöpande
Olycksfall och tillbud	Olycksfalls- och tillbudsanmälan	Prefekt, skyddsombud och administrativ samordnare	Vid behov
Miljöfrågor	Information	Miljöombud	Vid behov

Arbetsmiljöåret 2018

December

Adventfika
Jullunch för personalen
Möte prefekt, skyddsombud
& arbetsmiljösamordnare

Januari

Lika villkorsplan (fastställd)

November

Arbetsmiljögruppen sammanträder
Avstämning och revidering av
arbetsmiljöplan

Februari

Arbetsmiljögruppen sammanträder
Allmän förfrågan ergonomibesök
Enkätundersökning

Oktober

Sopplunch
Möte prefekt, skyddsombud
& arbetsmiljösamordnare

**Arbetsmiljögruppen sammanträder 2
ggr/termin samt vid behov.**

**Personalmöten hålls regelbundet
varannan vecka under terminstid**

Mars

Arbetsmiljöplan (fastställd)
Sopplunch
Möte prefekt, skyddsombud &

September

Arbetsmiljögruppen sammanträder
Allmän förfrågan ergonomibesök

April

Arbetsmiljögruppen sammanträder
Avstämning arbetsmiljöplan
Personalmöte enkät och
organisationsförtydligande

Augusti

Personaldag

Maj

Möte prefekt, skyddsombud &
arbetsmiljösamordnare

Juni

Våravslutning för personalen