



Arbetsmiljöplan för Institutionen för psykologi 2015-16

Inledning

Arbetet vid Institutionen för psykologi ska präglas av en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö. För att kunna uppnå en god arbetsmiljö samt kunna förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet ser arbetsmiljögruppen årligen över institutionens Arbetsmiljöplan samt reviderar den vid behov.

Institutionens strävan är att alla anställda ska ge ett bemötande till varandra som skapar arbetsglädje och en god psykosocial arbetsmiljö. Därför krävs att arbetsplatsen präglas av delaktighet, trygghet och respekt. Att skapa en god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för institutionens alla medarbetare. Målen är att:

- Skapa en kreativ och trygg psykosocial arbetsmiljö, där alla känner sig välkomna, sedda och uppskattade samt får möjlighet att utvecklas. Alla bör få känna sig delaktiga i skapandet av klimat för stimulerande och god undervisning och forskning, samt goda förutsättningar för universitetets tredje uppgift. Sammantaget genererar detta förstklassig undervisning, forskning och samverkan med det omgivande samhället
- Skapa och vidmakthålla en fysisk miljö som är tillgänglig för alla, där alla har ergonomiskt anpassade arbetsplatser och de hjälpmedel som krävs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt. Detta är särskilt viktigt därför att många av de anställdas arbetsuppgifter innebär stillasittande vid datorn
- Skapa förutsättningar så att alla anställda kan använda sig av hälsofrämjande förmåner såsom friskvårdsbidrag, friskvårdstimme och andra insatser som tillhandahålls av Uppsala universitet

Arbetsmiljöorganisation

Prefekten har det övergripande ansvaret för institutionens arbetsmiljö. Tillsammans med arbetsmiljögruppen utarbetar prefekten institutionens arbetsmiljöplan, som fastställs av styrelsen. Det löpande arbetet med arbetsmiljön leds av Arbetsmiljögruppen, som är sammansatt av företrädare för både arbetsgivaren och arbetstagaren (AML 6kap 8§). Den bör ej vara en avspegling av institutionens

styrelse eller ledningsgrupp. Arbetsmiljögruppen är ett beslutande organ och består av följande personer:

Sofia Billås, kursadministratör (skyddsombud)
 Karin Brocki, studierektor
 Cecilia Wåhlstedt, prefekt (ordförande)
 Erik Rautalinko, universitetslektor (skyddsombud)
 Eva Stening, forskarstuderande
 Cecilia Sundberg, personalsamordnare (sekreterare)
 Johan Waara, studierektor

Samtliga ovan nämnda ledamöter har suppleanter. För arbetsmiljögruppens ordförande är ställföreträdande prefekt suppleant. Till arbetsmiljögruppen knyts institutionens studerandeskyddsombud som har närvaro- och yttranderätt.

Inom institutionen finns Gruppen för lika villkor som även den i sitt uppdrag har att beakta institutionens arbetsmiljö. Ordförande i Lika villkorsgruppen är institutionens jämställdhetsombud som i sin roll har närvaro- och yttranderätt i arbetsmiljögruppen.

Arbetsmiljöförbättrande åtgärder

- Arbetsmiljögruppen anordnar regelbundet gemensamma frukostar för institutionens alla medarbetare
- Arbetsmiljögruppen har genomfört en arbetsmiljöundersökning inklusive åtgärdsplan under 2013-2014 och arbetar kontinuerligt med att följa upp arbetsmiljön inom de områden som framstod som problematiska
- Utveckla institutionens medarbetarportal för bättre distribution av intern information
- Under 2015 ska Arbetsmiljögruppen arbeta fram riktlinjer för mentorer till nyanställda

Nedan i tabellform en handlingsplan.

Information			
Område	Åtgärd	Ansvarig	Sker
Introduktion av nyanställda	Information, Universitetets introduktionskurs	Prefekt, personalsamordnare och mentor	Vid varje nyanställning
Information till och från anställda	Personalmöten Planeringsdag Veckobrev Medarbetarportalen E-post	Prefekt Prefekt Personalsamordnare All personal "-"	Varannan vecka Augusti 1 ggr/v Löpande "-"
Information till och från grundutbildningsstudenter	Uppdatering hemsida Studentportalen	Studierektor grund-utb Kursadministratörer	Fortlöpande
Information till och från doktorander	Doktorandföreningen Informationsträffar	Studierektor fo-utb	Fortlöpande Nyantagning
Psykosocial arbetsmiljö			

Område	Åtgärd	Ansvarig	Sker
Arbetsituation och utvecklingsmöjligheter	Medarbetarsamtal	Prefekt (via närmaste chef)	Okt-dec
Verksamhetens kompetensförsörjning	Rekryt-sammanträden	Prefekt och stf prefekt	Minst 1 ggr/t
Kompetensutveckling för anställda	Utbildningar till anställda	Prefekt	Fortlöpande
Kartläggning av arbetsmiljö	Enkätundersökning/ uppföljning	Prefekt	2016
Individuella frågor om förbättring av arbetsmiljön	Individuell bedömning	Prefekt, personalsamordnare och skyddsombud	Vid behov
Tillbud	Tillbudsanmälan	Prefekt, personalsamordnare och skyddsombud	Vid behov
Fysisk arbetsmiljö			
Område	Åtgärd	Ansvarig	Sker
Genomgång fysisk arbetsmiljö	Skyddsronder	Intendenturen	1 ggr/år
Ergonomi	Besök av ergonom från företagshälsovården	Personalsamordnare och skyddsombud	Vid behov
Systematiskt brandskyddsarbete	Brandskyddsronder och brandövning	Brandskyddskontrollant och Intendenturen	Fortlöpande
Olycksfall och tillbud	Olycksfalls- och tillbudsanmälan	Prefekt, personalsamordnare och skyddsombud	Vid behov

Arbetsmiljöåret 2015

	December Adventfika	Januari Personalfrukost	
November Personalfrukost Medarbetarsamtal	Julfest för personalen Medarbetarsamtal	Arbetsmiljöplan (revidera) Jämställdhetsplan (revidera)	Februari Arbetsmiljögruppen sammanträder Personalfrukost
Oktober Personalfrukost Medarbetarsamtal		Arbetsmiljögruppen sammanträder 2 ggr/termin samt vid behov. Personalmöten hålls regelbundet varannan vecka under terminstid	Mars Arbetsmiljöplan (fastställ) Jämställdhetsplan (fastställ) Personalfrukost
September Personalfrukost			April Personalfrukost
	Augusti Personaldag	Juni Våravslutning för personalen	Maj Arbetsmiljögruppen sammanträder Personalfrukost