



Arbetsmiljöplan för Institutionen för psykologi 2016-2017

Inledning

Arbetet vid Institutionen för psykologi ska präglas av en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö. För att kunna uppnå en god arbetsmiljö samt kunna förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet ser arbetsmiljögruppen årligen över institutionens Arbetsmiljöplan samt reviderar den vid behov.

Institutionens strävan är att alla anställda ska ge ett bemötande till varandra som skapar arbetsglädje och en god psykosocial arbetsmiljö. Därför krävs att arbetsplatsen präglas av delaktighet, trygghet och respekt. Att skapa en god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för institutionens alla medarbetare. Målen är att:

- Skapa en kreativ och trygg psykosocial arbetsmiljö, där alla känner sig välkomna, sedda och uppskattade samt får möjlighet att utvecklas. Alla bör få känna sig delaktiga i skapandet av klimat för stimulerande och god undervisning och forskning, samt goda förutsättningar för universitetets tredje uppgift. Sammantaget genererar detta förstklassig undervisning, forskning och samverkan med det omgivande samhället
- Skapa och vidmakthålla en fysisk miljö som är tillgänglig för alla, där alla har ergonomiskt anpassade arbetsplatser och de hjälpmedel som krävs för att kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt. Detta är särskilt viktigt därför att många av de anställdas arbetsuppgifter innebär stillasittande vid datorn
- Skapa förutsättningar så att alla anställda kan använda sig av hälsofrämjande förmåner såsom friskvårdsbidrag, friskvårdstimme och andra insatser som tillhandahålls av Uppsala universitet

Arbetsmiljöorganisation

Prefekten har det övergripande ansvaret för institutionens arbetsmiljö. Tillsammans med arbetsmiljögruppen utarbetar prefekten institutionens arbetsmiljöplan, som fastställs av styrelsen och revideras årligen. Det löpande arbetet med arbetsmiljön leds av Arbetsmiljögruppen, som är sammansatt av företrädare för både arbetsgivaren och arbetstagaren (AML 6kap 8§). Den bör ej vara en avspegling av institutionens styrelse eller ledningsgrupp. Arbetsmiljögruppen är ett beslutande organ och består av följande personer:

Cecilia Wåhlstedt, prefekt (ordförande)
Erik Rautalinko, universitetslektor (skyddsombud)
Maria Rogell, forskningsassistent (skyddsombud)
Eva Stening, forskarstuderande
Angeli Holmstedt, universitetsadjunkt

För arbetsmiljögruppens ordförande är ställföreträdande prefekt suppleant. Till arbetsmiljögruppen knyts institutionens studerandeskyddsombud som har närvaro- och yttranderätt.

Inom institutionen finns Gruppen för lika villkor som även den i sitt uppdrag har att beakta institutionens arbetsmiljö. Ordförande i Lika villkorsgruppen är institutionens jämställdhetsombud som i sin roll har närvaro- och yttranderätt i arbetsmiljögruppen.

Arbetsmiljögruppen sammanträder 2 ggr per termin samt vid behov.

Arbetsmiljöförbättrande åtgärder

- Arbetsmiljögruppen anordnar regelbundet gemensamma frukostar för institutionens alla medarbetare
- Ökad informationsspridning genom regelbundna personalmöten varannan vecka, utvecklad medarbetarportal och veckobrev.
- Arbetsmiljögruppen genomförde en arbetsmiljöundersökning 2013-2014 med en åtgärdsplan som lett till kontinuerligt uppföljningsarbete inom vissa områden som framstod som problematiska. Under år 2017 planerar institutionen att genomföra en ny arbetsmiljöundersökning för att kartlägga vilka frågor som kvarstår som problematiska och synliggöra eventuella nya arbetsmiljöproblem.

Nedan i tabellform en handlingsplan.

Information

Område	Åtgärd	Ansvarig	Sker
Introduktion av nyanställda	Information och presentation samt Universitetets introduktionskurs	Prefekt, administrativ samordnare och mentor	Vid varje nyanställning
Information till och från anställda	Personalmöten Personaldag Veckobrev Medarbetarportalen E-post	Prefekt Prefekt Administrativ samordnare All personal -"-	Varannan vecka Augusti 1 ggr/v Löpande -"-
Information till och från grundutbildningsstudenter	Uppdaterad hemsida Studentportalen	Studierektor grund-utb Kursadministratörer	Fortlöpande Fortlöpande
Information till och från doktorander	Doktorandföreningen Informationsmöte E-post doktorandlistan	Ordf. Föreningen Studierektor fo-utb Studierektor, administratör mfl	Fortlöpande Nyantagning Löpande

Psykosocial arbetsmiljö

Område	Åtgärd	Ansvarig	Sker
Arbetsituation och utvecklingsmöjligheter	Medarbetarsamtal	Prefekt (via närmaste chef)	1 gg/år
Verksamhetens kompetensförsörjning	Verksamhetsplanering	Prefekt och stf prefekt	Vid behov
Kompetensutveckling för anställda	Utbildning till anställda	Prefekt	Fortlöpande
Kartläggning av arbetsmiljö	Enkätundersökning	Prefekt	2017
Individuella frågor om förbättring av arbetsmiljön	Individuell bedömning	Prefekt, administrativ samordnare och skyddsombud	Vid behov
Tillbud	Tillbudsanmälan	Prefekt, skyddsombud och administrativ samordnare	Vid behov

Fysisk arbetsmiljö

Område	Åtgärd	Ansvarig	Sker
Genomgång fysisk arbetsmiljö	Skyddsronder	Intendenturen	1 ggr/år
Ergonomi	Besök av ergonom från företagshälsovården.	Administrativ samordnare och skyddsombud	Vid behov
	Inköp av anpassningsbara kontorsmöbler	Prefekt, administrativ samordnare	Vid behov
Systematiskt brandskyddsarbete	Brandskyddsronder och brandövning	Brandskyddskontrollant och Intendenturen	Fortlöpande
Olycksfall och tillbud	Olycksfalls- och tillbudsanmälan	Prefekt, skyddsombud och administrativ samordnare	Vid behov
Miljöfrågor	Information	Miljöombud	Vid behov

Arbetsmiljöåret 2017

December
Adventfika
Julfest för personalen

Januari
Personalfrukost
Arbetsmiljöplan (fastställd)
Lika villkorsplan (fastställd)

November
Personalfrukost
Arbetsmiljögruppen sammanträder
Avstämning och revidering av
arbetsmiljöplan

Februari
Personalfrukost
Arbetsmiljögruppen
sammanträder

Oktober
Personalfrukost

**Arbetsmiljögruppen
sammanträder 2 ggr/termin
samt vid behov.
Personalmöten hålls
regelbundet varannan vecka
under terminstid**

Mars
Personalfrukost

September
Personalfrukost
Arbetsmiljögruppen
sammanträder

April
Personalfrukost
Arbetsmiljögruppen sammanträder
Avstämning arbetsmiljöplan

Augusti
Personaldag

Maj
Personalfrukost

Juni
Våravslutning för personalen