



UPPSALA  
UNIVERSITET

Ansökan om bevis – doktorsexamen och licentiatexamen  
Application for degree certificate – Doctor and Licentiate

Examensenheten  
Uppsala universitet  
Box 256  
751 05 UPPSALA

Namn/Full name		Personnummer/Civic registration number
Adress/Address		
Postnummer/Postal code	Ort/City or place	☎ bostad/home
E-postadress (skriv tydligt)/E-mail address (Print Clearly)		☎ arbete eller mobil/work or cell phone
<b>Ansöker om/Application is intended toward</b> <input type="checkbox"/> licentiatexamen /Degree of Licentiate <input type="checkbox"/> doktorsexamen/Degree of Doctor <input type="checkbox"/> översättning/Official Transcript 125 SEK  Om du påbörjat forskarutbildningen efter 30 juni 2007 kontrollera att samtliga prov är inrapporterade och att de har en engelsk översättning. <i>If you began your studies at the third cycle after 30 June 2007 please check that all examinations are reported and have an English translation.</i>		<b>Examensenhetens noteringar</b> <i>For internal use – Graduation Office</i>
Övriga upplysningar <i>Information or notes to the Graduation Office</i>		

**Följande handlingar skall bifogas ansökan** *This must be included with the application form*

- Personbevis (kan beställas från skatteverket).  
*Personal record extract from the Tax Authorities if you have a Swedish personal id number otherwise a certified copy of your passport showing full name.*

Ort och datum/Date and place	Underskrift/Signature
------------------------------	-----------------------

**Läs noggrant igenom upplysningarna på omstående sida innan du sänder in ansökan!**  
Please read the instructions on the next page carefully!

**Examensenheten nås på telefon 018-471 1914.**

*The Graduation Office can answer questions at this telephone number during regular office hours: 018-471 19 14.*

## **Bevis över doktors- eller licentiatexamen**

I Uppdok *måste* dels finnas uppgift om godkänd avhandling och disputation/licentiatseminarium, dels ett datum för när alla kursfordringar för examen var fullgjorda. Det åligger dig själv att innan du lämnar in ansökan kontrollera att dessa uppgifter finns och i annat fall kontakta din institution.

Följande handlingar skall bifogas ansökan:

1. Personbevis (som erhålles från lokala skatteverket).
2. För förleden teknologie bifogas vidimerad kopia av bevis över civilingenjörsexamen om den avlagts vid annat lärosäte (motsv. utländsk examen). För förleden ekonomie bifogas särskilt beslut från samhällsvetenskapliga fakultetsnämnden.

### **Översättning**

Översättning av examensbevis kan fås mot en avgift av 125 kr (inkl. moms). Översättningen skickas mot faktura. Du som inte har ett omedelbart behov av en översättning kan begära en sådan vid ett senare tillfälle.

## **Diplomas at the Doctoral and Licentiate level**

The following information must be reported in to the Student Register for Uppsala University, (Uppdok) before your application can be submitted:

- Approved thesis and disputation/licentiate seminar with date
- All necessary courses passed within the postgraduate programme. Make sure your advisor has approved of all the courses necessary for the degree with a final date.

It is *your* responsibility to make sure that this information is correct and included. Contact your department for advice.

The following items must be included with this application form:

1. Personal record extract from the Tax Authorities if you have a Swedish personal id number. If you do not have a personal id number, a certified copy of your passport showing your full name must be submitted.
2. In the case of a Swedish Ph.D. with the prefix "teknologie", a copy of an undergraduate engineering degree or its equivalence – unless awarded by Uppsala University – must be presented. To obtain the prefix "ekonomie" in the Swedish Ph. D., a special decision from the Faculty of Social Sciences must be included.

### **Translation into English**

Translation for research degrees can be done for a fee of 125 SEK (incl taxes) and an invoice will be sent.